



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "COLUCCIO – FILOCAMO"

Via Trastevere n.41 – Tel. 0964/84201 – C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 - CODICE UNIVOCO: UF4RLZ

email :rcic854005@istruzione.itpec: rcic854005@pec.istruzione.it

sito web: www.compensivoroccellaionica.edu.it

C.A.P. 89047 Roccella Jonica (Rc)

Circ. n. 98

Alle Famiglie e agli Alunni
Ai Docenti
Al DSGA
Al Personale Ata
Al sito web

Oggetto: Pagamenti con il servizio PagoPA.

Si comunica che ai sensi dell'art. 65 comma 2 del D.lgs. n.217/2017 come modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), tutti i pagamenti provenienti da privati cittadini nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e quindi anche nei confronti delle Istituzioni scolastiche, devono essere effettuati attraverso la piattaforma PagoPA e non potranno essere accettati forme diverse di pagamento.

Come funziona

Attraverso l'utilizzo della piattaforma di seguito indicata, le famiglie potranno disporre, in una propria area personale, di un quadro completo e sempre aggiornato di tutti i pagamenti per contributi scolastici, oltre che prendere visione delle contribuzioni volontarie che le scuole hanno reso eseguibili in modalità elettronica.

La scuola configura l'avviso di pagamento telematico e il genitore, accedendo al portale previa registrazione, seleziona l'avviso e provvede al pagamento on line con **PagoPA**, (mediante vari strumenti come carta di credito, addebito in conto corrente ...) o personalmente presso i Prestatori di Servizio di Pagamento autorizzati (Tabaccherie, sportelli bancari-ATM ecc..).

Il servizio consente, infine, di scaricare le ricevute telematiche e le attestazioni valide ai fini fiscali per tutti i pagamenti effettuati.

Chi lo può utilizzare

Le famiglie per i pagamenti scolastici o più in generale i cittadini anche per il pagamento al Ministero dell'Istruzione di eventuali contributi per la presentazione delle istanze.

Tale sistema consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici per:

- viaggi di istruzione
- uscite didattiche
- assicurazione
- contributo offerta formativa
- attività varie, curriculari ed extracurriculari organizzate dall'istituto.

ISTRUZIONI

Di seguito sono elencate le operazioni da svolgere per l'utilizzo di PagoPa:

Da PC desktop:

1. Andare sul sito <https://www.istruzione.it/pagoirete/>
2. Cliccare sul tasto ACCEDI in alto a destra
3. Entrare con il proprio SPID oppure con le credenziali del MIUR con cui è stata effettuata l'iscrizione dell'alunno/a
4. Cliccare sul tasto VAI A PAGO IN RETE SCUOLE
5. Cliccare su VISUALIZZA PAGAMENTI in alto
6. Spuntare il pagamento che si vuole effettuare e cliccare su EFFETTUA PAGAMENTO
7. È possibile effettuare il pagamento con carta di credito o addebito sul proprio conto corrente oppure scaricare l'avviso di pagamento e recarsi presso un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) a sua scelta (Sportello bancario autorizzato, Ufficio Postale, Ricevitoria/Tabaccheria, servizio di internet banking)

da smartphone o tablet tramite applicazione classe viva dalla funzione PagOnline basic:

1. Il genitore deve accedere attraverso **smartphone o tablet** all'applicazione ClasseViva famiglia.
2. PagOnline Basic;
3. I miei pagamenti.
4. Scegliere se pagare attraverso "Scarica bollettino di pagamento" oppure di proseguire attraverso il tasto "VAI SU PAGO IN RETE";

Maggiori informazioni sono disponibili al seguente indirizzo: <https://www.istruzione.it/pagoirete/>.

PRIVACY

I signori genitori/tutori, dovranno restituire l'allegato 1 all'informativa privacy. E' necessario che il genitore versante legga l'informativa in merito alle finalità e modalità di trattamento dei dati personali comunicati ed esprima consenso, compilando l'allegato n.1 . Il rilascio del consenso permetterà alla scuola di creare gli avvisi di pagamento intestati all'alunno e di mettere a disposizione del genitore nel Registro elettronico Spaggiari la Stampa "Avviso di Pagamento" da presentare agli esercenti autorizzati, quali sportelli bancari, tabaccai, uffici postali o altri prestatori di servizio abilitati al pagamento "off line" alternativo a quello "on line", pagamento telematico su PagoInRete.

l'allegato 1 dovrà essere compilato in ogni sua parte e consegnato tramite gli alunni alla/al docente coordinatore di classe entro il **16 febbraio p.v.**

Si confida nella massima collaborazione di tutti.

ALLEGATI:

- Informativa_Famiglie_PagoInRete;
- Allegato 1 all' Informativa_Famiglie_PagoInRete (il modello può essere scaricato dal sito istituzionale in fondo alla presente circolare, in alternativa dal registro elettronico);

**Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Rosita Fiorenza**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. n.39/1993