Al Dirigente Scolastico dell’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e p.c. Al DSGA dell'Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto: **Adesione alle azioni di protesta sindacale proclamate dall’ Anquap dal 2/01/2023 al 31/01/2023**.

La/Il sottoscritta/o\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso questa istituzione scolastica con il profilo professionale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**COMUNICA DI ADERIRE**

Alle azioni di protesta sindacale [proclamate dall’ Anquap con il documento ufficiale del 13/12/2022](https://www.anquap.it/categorie03.asp?id=7736). In ragione della dichiarata adesione, la/il sottoscritta/o, assumerà le seguenti condotte professionali:

1. **astensione dal lavoro straordinario**;
2. **astensione da qualsiasi prestazione lavorativa non espressamente prevista come compito e/o disciplina delle mansioni da norme legislative, regolamentari e contrattuali**. A titolo di mero esempio:

* **non partecipazione alle riunioni del Consiglio di Istituto** (in quanto non membro elettivo) **e a quelle afferenti alle relazioni sindacali di istituto**(non avendone titolo);
* **in sede di collaborazione nella predisposizione del programma annuale si limiterà alla sola parte economico-finanziario** (determinazione dell’avanzo di amministrazione, indicazione dei finanziamenti in entrata e allocazione delle somme a destinazione vincolata);
* **nessuna relazione diretta ed esclusiva con i Revisori dei Conti in occasione delle visite periodiche (la responsabilità gestionale è prevalentemente del Dirigente Scolastico e solo in parte del DSGA)**;
* **nessuna disponibilità allo svolgimento di attività progettuali collegate a PON/POR** e ad **attività gestionali** per le quali il Ministero dell’Istruzione (ed eventuali altre amministrazioni pubbliche coinvolte) non abbiano fornito le **indispensabili azioni di formazione**, **aggiornamento** e addestramento (vedi PASSWEB).
* **indisponibilità a prestazioni eccedenti l’orario d’obbligo per la realizzazione del PNRR,** se queste prestazioni non vengono adeguatamente retribuite.

1. **rifiuto di deleghe di funzioni dirigenziali**, **nomine a RUP** e **autorizzazione e all’uso della carta di credito**, in assenza del riconoscimento di uno specifico compenso;
2. **rifiuto di eventuali prestazioni connesse all’incarico aggiuntivo nella seconda scuola** sottodimensionata, in assenza di pagamento dell’indennità mensile prescritta da legge e contrattazione collettiva.

*In fede*

Lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_