



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “COLUCCIO – FILOCAMO”

Via Trastevere n.41 – Tel. 0964/84201 – C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 - CODICE UNIVOCO: UF4RLZ

email : [rcic854005@istruzione.it](mailto:rcic854005@istruzione.it)pec: [rcic854005@pec.istruzione.it](mailto:rcic854005@pec.istruzione.it)

sito web: [www.comprensivoroccellaionica.edu.it](http://www.comprensivoroccellaionica.edu.it)

C.A.P. 89047 Roccella Jonica (Rc)

Circ. n. 57

A tutto il personale docente  
dell'I.C. “Coluccio Filocamo”  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Sede  
Atti  
Sito web

**OGGETTO:** Corretto utilizzo lavagne e schermi interattivi multimediali in classe.

Si informano quanti in indirizzo che questa Istituzione scolastica ha fatto installare, nelle classi dell'I. C. che ne erano prive, dei dispositivi informatici (schermi interattivi multimediali) che sono stati collaudati e quindi pronti per essere utilizzati.

Per salvaguardare il materiale informatico in dotazione alle classi, è opportuno, osservare alcune semplici accorgimenti che garantiscono un uso accorto di queste strumentazioni .

Il docente in servizio alla prima ora ritirerà, all'ingresso dal collaboratore scolastico preposto, la custodia contenente il kit di accessori (penna, telecomando, ecc..) relativi al dispositivo informatico in dotazione alla classe. Il docente dell'ultima ora avrà cura di restituire il kit all'uscita al collaboratore scolastico incaricato alla custodia.

L'uso della strumentazione tecnologica da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre sotto la guida vigile ed attenta del docente.

Si raccomanda, altresì, ai docenti ed agli alunni di utilizzare con cura ed attenzione i dispositivi e gli accessori nonché di segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti all'assistente tecnico. Quest'ultimo riferirà le eventuali anomalie riscontrate al DSGA che provvederà all'opportuna condivisione con il Dirigente Scolastico.

Infine, il DSGA avrà cura di far pervenire nei plessi la presente circolare affinché tutti i docenti ne prendano consapevole visione con apposizione di firma.

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Emanuela Cannistrà**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. n.39/1993