



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “COLUCCIO – FILOCAMO”

Via Trastevere n.41 – Tel. 0964/84201 – C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 - CODICE UNIVOCO: UF4RLZ

email : rcic854005@istruzione.itpec: rcic854005@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivoroccellaionica.edu.it

C.A.P. 89047 Roccella Jonica (Rc)

Circ. n. 45

A tutto il personale in servizio
nell'I.C. “Coluccio Filocamo”
Alle famiglie degli alunni
dell'I.C.
Al DSGA
Sede
Atti
Sito web
e p.c. alla Dott.ssa Luisa Marra

OGGETTO: Attivazione Sportello d'Ascolto Psicologico.

Si informano quanti in indirizzo che il nostro Istituto Comprensivo, nell'ottica di supportare e coadiuvare il lavoro di promozione di positive dinamiche relazionali tra le varie agenzie educative (scuola, famiglia, territorio), attiverà il servizio di “Sportello di Ascolto” per l’ascolto, l’assistenza e la consulenza psicologica di studenti, genitori, docenti e personale ATA.

Questo servizio gratuito sarà curato dalla dott.ssa Luisa Marra, psicologo–psicoterapeuta.

Lo Sportello di Ascolto Psicologico non si delinea come un percorso psicoterapico ma può diventare un utile strumento per riscoprire le proprie potenzialità inespresse e di promozione della salute intesa come benessere fisico, psichico, socio-relazionale .

Gli interventi, concordati e coordinati con l’Istituzione Scolastica, mirano a realizzare:

- attività di supporto psicologico rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie per rispondere ai disagi derivanti dall’emergenza COVID-19 ;
- servizi di assistenza psicologica per il personale scolastico nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio;
- servizi di assistenza psicologica e di sostegno alla genitorialità rivolti a studenti e famiglie per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, sulle tematiche riguardanti i corretti stili di vita, sulla prevenzione di comportamenti a rischio per la salute.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Lo sportello è attivo secondo un calendario prestabilito. La dottoressa garantirà la riservatezza dei colloqui condotti e di qualunque dato personale raccolto nel rispetto del segreto professionale al quale lo specialista è tenuto. I colloqui si terranno presso la sede centrale dell' I.C nei seguenti giorni:

Lunedì dalle 10.00 alle 13.00

Mercoledì dalle 8.00 alle 10.00

Per la frequenza dello sportello d'ascolto da parte degli alunni della scuola è necessaria l'autorizzazione firmata di entrambi i genitori, fornita compilando il modulo di autorizzazione allegato alla circolare e da consegnare prima del colloquio all'esperto che provvederà alla successiva consegna negli Uffici di segreteria. Il permesso consegnato all'esperto avrà validità per tutta la durata del servizio. Sarà possibile annullare l'autorizzazione in qualsiasi momento, previa disdetta scritta indirizzata al Dirigente Scolastico.

Genitori, insegnanti e personale ATA della scuola per richiedere un appuntamento, dovranno cliccare sul link allegato alla presente; successivamente verranno indirizzati su Calendar dove potranno scegliere la data e la fascia oraria dell'incontro.

Per gli eventuali interventi su gruppi classe di alunni, il coordinatore di classe dovrà far pervenire richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico ed in seguito acquisire i moduli di consenso, debitamente firmati dai genitori degli alunni del gruppo classe, mediante compilazione dell'apposito modello allegato alla presente. In seguito, il coordinatore prenoterà l'intervento tramite link e prenderà contatti con la F.S. , doc. Beatrice Ursino, per curare i passaggi successivi con l'esperto. Qualora un minore non venisse autorizzato, lo stesso verrà spostato in altra classe per la durata dell'intervento.

Le informazioni sul progetto e sulle modalità di accesso sono riportati nella locandina pubblicata sul sito dell'Istituto e negli allegati alla presente circolare.

Il DSGA avrà cura di far predisporre gli spazi destinati agli incontri e di tenere ed aggiornare il time sheet dell'esperto raccogliendo le firme di chi accede al servizio .

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Emanuela Cannistrà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. n.39/1993