



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "COLUCCIO – FILOCAMO"  
Via Trastevere n.41 – Tel. 0964/84201 – C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 - CODICE UNIVOCO: UF4RLZ  
email : [rcic854005@istruzione.it](mailto:rcic854005@istruzione.it) [pec: rcic854005@pec.istruzione.it](mailto:rcic854005@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.comprensivoroccellaionica.edu.it](http://www.comprensivoroccellaionica.edu.it)  
C.A.P. 89047 Roccella Jonica (Rc)

## Circ. n. 22

A tutto il personale docente e ATA in servizio  
presso questo Istituto  
Sede  
Atti  
Sito Web  
e p. c. DSGA

**Oggetto:** Ricognizione interna – Pregressa formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08)

Con la presente si rammenta al personale in indirizzo che, il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha l'obbligo di assicurare un'adeguata formazione a tutto il personale della scuola ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 81/2008 (Testo unico per la sicurezza sul lavoro) e successive modifiche ed integrazioni. Di contro, il lavoratore ha l'obbligo di "partecipare ai programmi formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro".

Al fine di individuare i soggetti coinvolti e pianificare le attività di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D.lgs. 81/2008, occorre effettuare indagine interna per l'accertamento della posizione formativa sui temi della salute e sicurezza per tutti i lavoratori. A tale scopo il personale docente e ATA di nuova nomina presso questa Istituzione Scolastica nonché il personale docente ed ATA già titolare nella scuola nel precedente anno scolastico ma che è stato in modo continuativo assente dal servizio per malattia, congedo o altro istituto, è invitato, qualora ne sia in possesso, a presentare copia (conforme all'originale) dell'Attestato posseduto.

La presentazione dell' Attestato dovrà avvenire presso gli uffici di segreteria improrogabilmente entro il **19/09/2022**. Qualora, entro la predetta data, il lavoratore non abbia prodotto alcuna Attestazione, si procederà ad inserirlo nell' elenco dei lavoratori che dovranno frequentare i corsi.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Emanuela Cannistrà**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. n.39/1993