



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "COLUCCIO – FILOCAMO"**  
Via Trastevere n.41 – Tel. 0964/84201 – C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 - CODICE UNIVOCO: UF4RLZ  
email : [rcic854005@istruzione.it](mailto:rcic854005@istruzione.it)pec: [rcic854005@pec.istruzione.it](mailto:rcic854005@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.comprensivoroccellaionica.edu.it](http://www.comprensivoroccellaionica.edu.it)  
C.A.P. 89047 Roccella Jonica (Rc)

## Circ. n. 244

Ai docenti neoassunti Ai  
tutor dei docenti  
neoassunti Ai componenti  
del Comitato di  
valutazione Al DSGA Sito  
Web Atti

**Oggetto:** Adempimenti finali docenti neoassunti e tutor – Convocazione Comitato di valutazione.

Facendo riferimento alla normativa vigente e terminate le attività previste, il Docente in anno di prova e formazione dovrà produrre in formato cartaceo e digitale la documentazione di seguito dettagliata da presentare al Dirigente Scolastico che, a sua volta, trasmetterà al Comitato per la Valutazione, dinanzi al quale il Docente sosterrà il Colloquio Finale.

La documentazione da presentare si compone da:

1. il Dossier finale (in formato pdf);
2. il Bilancio delle Competenze in entrata in formato pdf ( già acquisito);
3. il Bilancio delle Competenze in uscita (in formato pdf);
4. Bisogni Formativi futuri;
5. Registro delle attività peer to peer;
6. Attestato di formazione della Scuola Polo ( qualora non ancora acquisito).

Il Tutor dovrà redigere, per il Docente Neo-assunto a lui affidato, una Relazione Finale, il cui testo tenga conto, sulla base delle attività svolte in presenza e in modalità di didattica a distanza:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;

- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal Docente Neo-assunto durante l'Anno di Prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Tutti i documenti sopra richiamati dovranno pervenire in Segreteria - Area Personale -in forma cartacea nonché via e-mail all'indirizzo di posta elettronica : [rcic854005@istruzione.it](mailto:rcic854005@istruzione.it) entro e non oltre le ore 10:00 del 17/06/2022. **Il DSGA** dovrà verificare che gli uffici di segreteria abbiano regolarmente acquisito agli atti i documenti entro la scadenza prefissata, al fine di permetterne la trasmissione all' Animatore Digitale che provvederà alla condivisione del materiale con i Componenti del Comitato per la Valutazione per opportuna presa visione in vista del Colloquio. Inoltre, la Segreteria dovrà far pervenire al DS la scheda riepilogativa delle assenze del personale neoassunto al fine di appurare il servizio minimo valido per il superamento dell'anno di prova. I Colloqui si svolgeranno in presenza, il giorno 30/06/2022 negli Uffici di Presidenza secondo il seguente calendario:

<b>Docente neoassunto</b>	<b>Tutor</b>	<b>Ore</b>
Andrianò Katia	Piscioneri Luisa	dalle ore 15.30
Baggetta Rita	Piscioneri Luisa	
Cerullo Rosalia	Guarneri Anna	
D'Agù Carmela	Guarneri Anna	

Al termine di ogni Colloquio, il Comitato si riunirà per la Valutazione.

Il DSGA dovrà organizzare il servizio del personale ATA per garantire l'apertura del plesso.

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Emanuela Cannistrà**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. n.39/1993