

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “COLUCCIO – FILOCAMO”

Via Trastevere n.41 – Tel. 0964/84201 – C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 - CODICE UNIVOCO: UF4RLZ

email : rcic854005@istruzione.it; rcic854005@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivoroccellaionica.edu.it

C.A.P. 89047 Roccella Jonica (Rc)

Circ. n. 245

**Al Personale Docente
ed ATA
dell' I.C. “Coluccio- Filocamo”
Al DSGA
Sede
Atti
Sito Web**

Oggetto: Adempimenti di fine A. S. 2021- 2022. Convocazione GLI.

In ordine agli adempimenti di fine anno, si comunica quanto segue:

I coordinatori delle classi terminali dovranno curare con il proprio consiglio di classe la compilazione delle schede conoscitive degli alunni delle classi ponte in uscita (infanzia/primaria e primaria/secondaria di primo grado) e consegnarle, debitamente firmate, entro e non oltre il 30 giugno 2022 agli Uffici di Segreteria. Nelle classi prive della figura del coordinatore, l'incombenza sarà curata dall' intero consiglio di classe.

Ogni docente dovrà verificare di aver compilato il R.E. per le parti di propria competenza. In caso contrario, dovrà ottemperare entro e non oltre la data del 30 giugno 2022;

Il personale docente ed ATA, che ha rivestito incarichi riconosciuti da FIS, dovrà curare la compilazione della dichiarazione individuale per il FIS (vedi allegato) e dovrà presentarlo presso gli uffici di segreteria entro il 30 giugno 2022. Il modello dovrà essere compilato in ogni sua parte.

Il personale docente ed ATA dovrà curare la compilazione del modello ferie (in allegato) che dovrà essere presentato presso gli uffici di segreteria entro il **30 giugno** 2022 dal personale docente ed entro il **15 giugno** dal personale ATA.

Ogni docente dovrà:

1. restituire al DSGA eventuali sussidi didattici e audiovisivi, pc o tablet ricevuti in consegna o in comodato d'uso dalla scuola entro il 30 giugno 2022. Il DSGA compilerà il modulo di consegna del bene che dovrà essere controfirmato dal docente consegnatario;
2. dovrà segnalare al Responsabile di plesso eventuali interventi manutentivi, rilevati negli ambienti in cui presta servizio;
3. dovrà svuotare del proprio materiale didattico gli armadi, l'aula, per consentire una pulizia più accurata al personale Ata. A tal proposito i plessi rispetteranno i seguenti orari di apertura: 7.30 alle 13.30 dal 10 al 16 giugno 2022. Durante tali date il docente inviterà il rappresentante dei genitori, qualora se ne ravvisi la necessità, e consegnerà i materiali didattici o altro lasciato in classe/sezione dagli alunni. Sarà il rappresentante dei genitori a

contattare poi le singole famiglie e a curarne la consegna. Tale modalità verrà posta in essere al fine di limitare gli assembramenti. Altre figure diverse, da quelle sopracitate, non sono autorizzate ad entrare nei diversi plessi. I materiali che dopo tale data saranno ancora presenti in aula, verranno cestinati dal personale ATA in servizio al fine di operare un'approfondita pulizia.

4. dovrà consegnare entro il 30 c.m in Segreteria: Relazione finale, Programma Svolto (già archiviato su R. E.) debitamente firmati nonché verifiche condotte nel corso dell'anno. Quest'ultime dovranno essere raccolte, fascicolate e consegnate con indicazione del docente, disciplina, classe, sezione e plesso.

I Responsabili di plesso dovranno consegnare in segreteria in data 30 giugno 2022:

- Registro delle presenze dei docenti e del personale ATA;
- Registro sicurezza;
- I sussidi didattici e audiovisivi ricevuti in consegna;
- Dettagliata richiesta di eventuali interventi necessari nel plesso per garantire la sicurezza e l'incolumità di adulti e bambini (rif. D. Lgs 81/08).

I Preposti (responsabili di plesso e DSGA) svolgeranno anche il controllo dei documenti relativi alla sicurezza presenti in ogni plesso: planimetrie e segnaletica di emergenza. Segnaleranno per iscritto al Ds eventuali criticità ravvisate.

Le squadre di primo soccorso verificheranno per il plesso di proprio servizio l'eventuale necessità di integrare materiali assenti all'interno delle cassette di primo soccorso. Segnaleranno per iscritto al Ds eventuali criticità ravvisate.

Le squadre antincendio verificheranno la presenza degli estintori e la loro data di scadenza all'interno del proprio plesso. Segnaleranno per iscritto al Ds eventuali criticità ravvisate.

I docenti **referenti di progetti** consegneranno il registro consegnato, avendo cura che sia stato firmato in ogni sua parte.

I docenti assegnatari di funzione strumentale, incarichi specifici e Commissioni/gruppi di lavoro consegneranno in segreteria entro e non oltre la data del 20 giugno ore 13.00 le relazioni relative l'incarico assolto durante l'anno scolastico. Le stesse dovranno essere inviate su Drive condiviso dall'Animatore Digitale.

Si precisa che la relazione è obbligatoria per gli incarichi con riconoscimento da FIS; auspicabile per i restanti.

Inoltre, le **Commissioni** dovranno presentare i verbali delle riunioni tenute durante l'anno e il relativo prospetto orario.

I verbali dei Consigli di intersezione/interclasse/classe/dipartimentali nonché le coordinate redatte per le classi terze di Scuola Secondaria di I° grado, già presenti in atti, dovranno essere debitamente firmati dal Presidente e dal verbalizzatore entro il 30 giugno.

I verbalizzatori degli organi collegiali della scuola - con riferimento al Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto, dovranno verificare se ogni verbale del corrente anno scolastico è stato debitamente firmato e conservato agli atti della scuola con i relativi allegati ai punti di trattazione deliberati. In caso contrario, dovranno ottemperare entro e non oltre il 30 giugno 2022.

Il Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI) sarà convocato nei seguenti giorni:

13 giugno 2022 dalle ore 10.30 alle ore 12.00 nei locali del plesso di Scuola secondaria di I° grado, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività nella scuola;
- 2) Individuazione e analisi dei punti di forza e criticità;

- 3) Obiettivi di incremento dell'inclusività;
4) Proposte migliorative da porre in essere nell'anno scolastico 2022/2023.
L'incontro sarà presieduto dalla F.S., docente Beatrice Ursino.

17 giugno 2022 dalle ore 10.00 nell'Ufficio di Presidenza, per discutere del seguente o.d.g.:

- 1) Elaborazione proposta Piano Annuale dell'Inclusività a.s. 2022/2023.

L'incontro sarà presieduto dal Dirigente Scolastico.

Il Collegio docenti conclusivo è convocato in data 29 giugno 2022 dalle ore 17.00 alle ore 19.00 salvo diversa disposizione.

I punti all'o.d.g. saranno dettagliati con relativa convocazione.

In considerazione dell'uso generalizzato del registro elettronico si ricorda ai docenti dei diversi team e dei tre ordini che ogni documentazione (anche se non menzionata) relativa alla classe e/o all'alunno, dovrà essere sempre allegata al R.E., anche se presentata anche in cartaceo in segreteria.

Inoltre le eventuali **richieste di mobilità interna** andranno motivate e presentate presso gli uffici di segreteria entro la data 30 giugno 2022 e poste all'attenzione del Dirigente Scolastico.

ANNO SCOLASTICO 2022/2023.

Prime informazioni per l'inizio dell'anno scolastico 2022-2023

Si precisa che tutto **il personale di nuova nomina o trasferito all'I.C. di Roccella Ionica** da altra sede dovrà recarsi in Segreteria per la **presa di servizio giorno 1° settembre 2022**.

La Segreteria riceverà dalle ore 8.30 alle ore 9.00 il personale della Scuola Infanzia, dalle ore 9.00 alle ore 9.30 il personale della Scuola Primaria e dalle ore 9.30 alle ore 10.00 il personale della Scuola Secondaria di I° grado.

IL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO durante il quale firmeranno la presa di servizio tutti gli altri docenti è convocato per giorno **1 settembre alle ore 10.30** in presenza salvo diverse disposizione di cui si darà eventuale comunicazione sul sito.

L'ordine del giorno del Collegio sarà pubblicato sul sito della scuola con relativa convocazione.

Lo **STAFF di Direzione** è convocato con la presenza dei Referenti di plesso in Presidenza presso il plesso "Orlando Filocamo" il **giorno 1° settembre dalle ore 8.30 alle ore 9.30**.

Si ricorda inoltre che dal giorno 1° settembre 2022 tutti devono ritenersi "a disposizione" per eventuali incontri opportunamente resi noti tramite pubblicazione sul sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Emanuela Cannistrà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' art.3 c.2 del D.Lgs.n.39/1993