



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "COLUCCIO – FILOCAMO"

Via Trastevere n.41 – Tel. 0964/84201 – C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 – CODICE UNIVOCO:
UF4RLZ

email: rcic854005@istruzione.itpec: rcic854005@pec.istruzione.it

sito web: www.compensivoroccellaionica.edu.it

C.A.P. 89047 Roccella Jonica (Rc)

Circ. n. 198

A tutto il personale docente
Al personale ATA
All'Ufficio Alunni
dell'I.C. Roccella Ionica
Alle famiglie degli alunni
Al DGSA
Sede
Atti
Sito web

Oggetto: Disposizioni inerenti la procedura di attivazione della Didattica Digitale Integrata (DDI) e la riammissione in classe degli alunni, in ottemperanza al Decreto – Legge 24 marzo 2022, n. 24.

Si forniscono, alle SS.LL. in indirizzo, chiarimenti in merito alla procedura di attivazione della Didattica Digitale Integrata e alla riammissione in classe degli alunni, alla luce degli interventi normativi previsti dal Decreto – Legge 24 marzo 2022, n. 24.

Ai sensi dell'art. 9 della norma su richiamata, gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria in isolamento, per via dell'infezione da SARS CoV-2, possono seguire l'attività scolastica nella modalità della Didattica Digitale Integrata su richiesta della famiglia accompagnata da specifica certificazione medica attestante le condizioni di salute dell'alunno medesimo e la piena compatibilità delle stesse con la partecipazione alle attività didattiche. In assenza della documentazione sopra richiamata il servizio non potrà essere attivato.

Pertanto le famiglie interessate presenteranno, all'Ufficio di Segreteria – Area Alunni, specifica istanza, corredata dalla summenzionata attestazione formale, tendente ad ottenere l'autorizzazione, per l'alunno/a, a seguire l'attività scolastica nella modalità della Didattica Digitale Integrata.

L'Ufficio di Segreteria – Area Alunni, acquisita la richiesta, debitamente sottoscritta e documentata, predisporrà, in tempi brevi, relativa comunicazione che sarà resa visibile esclusivamente ai docenti della classe interessata, attraverso la funzione “*Bacheca*” del Registro Elettronico.

Il personale docente in indirizzo, avrà cura di visualizzare giornalmente le note inviate dal suddetto Ufficio, accedendo alla funzione “*Bacheca*” del R.E. e procedendo quindi alla creazione dell'evento attraverso G-Suite Calendar e all'invio degli inviti individuali per gli alunni autorizzati.

La riammissione in classe dei suddetti alunni è subordinata alla presentazione, presso gli Uffici di Segreteria – Area Alunni, di un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo, effettuato anche in centri privati a ciò abilitati.

A ragione di ciò, non è superfluo ribadire che l'esito del predetto test deve essere inviato agli Uffici di segreteria prima della riammissione in classe del minore.

Di conseguenza, qualora l'alunno dovesse presentarsi in classe in assenza della comunicazione da parte dell'Ufficio di Segreteria - Area Alunni nelle modalità sotto declinate, il personale docente in indirizzo è tenuto a segnalarlo celermente all'Amministrazione.

L'Ufficio di Segreteria – Area Alunni, acquisito il test antigenico rapido o molecolare con esito negativo, comunicherà ai docenti, attraverso la funzione “*Bacheca*” del Registro Elettronico, la riammissione in classe del minore e, pertanto, l'interruzione del servizio di Didattica Digitale Integrata avviato.

Considerato, infine, il profilo di responsabilità sul diritto allo studio dei minori, connesso alla concessione della Didattica Digitale Integrata, si invita tutto il personale docente in indirizzo ad attenersi scrupolosamente alle summenzionate disposizioni.

Ringraziando per la fattiva e costante collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Emanuela Cannistrà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. n.39/1993