



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "COLUCCIO – FILOCAMO"  
Via Trastevere n.41 – Tel. 0964/84201 – C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 - CODICE UNIVOCO: UF4RLZ  
email :[rcic854005@istruzione.it](mailto:rcic854005@istruzione.it) pec: [rcic854005@pec.istruzione.it](mailto:rcic854005@pec.istruzione.it) sito web: [www.compensivoroccellaionica.edu.it](http://www.compensivoroccellaionica.edu.it)  
C.A.P. 89047 Roccella Jonica (Rc)

## Circ. n. 175

A tutto il Personale Docente  
Ai Rappresentanti dei Genitori  
p.c. Al DSGA  
Sede  
Atti  
Sito web

**Oggetto:** Convocazione Consigli di classe e interclasse.

Si rende noto alle SS.LL. la data e l'orario di convocazione dei Consigli di Classe e Interclasse come da tabella allegata.

Si precisa che a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, i Consigli di classe, interclasse si terranno in modalità videoconferenza tramite l'applicativo *Google Meet*.

La convocazione dei Consigli di Interclasse verrà curata dai rispettivi responsabili di plesso che saranno delegati a presiedere lo stesso consiglio, qualora il Dirigente Scolastico sia impossibilitato per impegni istituzionali. In tale eventualità, procederanno ad individuare un docente che curerà le attività di verbalizzazione.

I Consigli di Classe della Scuola Secondaria di I° grado verranno convocati dai rispettivi coordinatori di classe, giusta nomina presente in atti. In caso di assenza del Dirigente Scolastico, sono delegati a presiedere gli stessi. Curerà le attività di verbalizzazione il segretario individuato con nomina presente agli atti.

Nelle classi prive di coordinatore, sarà delegato a presiedere il docente di Italiano, per il corso A, il docente di Scienze per il corso B, il docente di Scienze Motorie per il corso C, il docente di Religione per la classe 3a D.

Qualora la figura delegata a presiedere sia assente per malattia, permesso o altra tipologia di assenza, è delegato a presiedere il docente di Lingua Inglese in ciascun consiglio di classe.

I **Consigli di Interclasse** saranno strutturati in tre diversi momenti secondo le seguenti modalità di svolgimento:

- La prima parte, della durata di un'ora, alla presenza dei docenti e del Dirigente Scolastico, o di un suo delegato, con trattazione dei punti nr. 1-2- 3 dell'O.d.G.
- Nei successivi 30 minuti il Consiglio si apre ai rappresentanti dei genitori per l'insediamento con trattazione dei punti n. 2-3 dell'O.d.G.
- Gli ultimi 30 minuti il team docente di ogni singola classe incontrerà il proprio rappresentante dei genitori separatamente per discutere il punto nr. 1 dell'O.d.G. Per quest'ultimo momento, sarà il singolo coordinatore di classe o, in subordine, altro docente del team a creare l'invito alla riunione.

La scansione oraria sarà, quindi, per tutti la seguente:

Dalle 16.10 alle 17.10: Solo componente docenti e DS o suo delegato;

Dalle 17.10 alle 17.40: Apertura ai rappresentanti dei genitori;

Dalle 17.40 alle 18.10: Ogni singola classe si riunirà con il proprio rappresentante dei genitori.

I punti all'ordine del giorno saranno i seguenti:

1. Andamento didattico educativo della sezione/classe;
2. Progettualità in atto e previste (curricolari, extracurricolari, attività alternative all'insegnamento della religione cattolica);
3. Varie ed eventuali.

Le modalità di svolgimento dei **Consigli di classe** della Scuola Secondaria di I grado si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

- Per i primi 45 minuti alla sola presenza dei docenti e del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, per i restanti 15 minuti si svolgeranno alla presenza dei docenti, del Dirigente Scolastico o suo delegato e dei rappresentanti dei genitori.

I punti da discutere all'ordine del giorno saranno i seguenti:

1. Andamento didattico disciplinare e problematiche relative ai singoli alunni;
2. Proposte di attività di recupero per alunni in difficoltà;
3. Programmazione didattica educativa;
4. Aggiornamenti sugli alunni diversamente abili, individuazione alunni BES condivisione e stesura dei documenti (PDP e PEI);

5. Varie ed eventuali.

**Con i rappresentanti dei genitori verranno discussi solo i punti 1, 2, 3 e 5.**

Si specifica, ad ogni buon fine, che il docente responsabile di plesso e/o coordinatore che convocherà e presiederà il Consiglio dovrà creare due distinti eventi su *Meet*: il primo al quale sarà invitata solo la componente docenti ed il secondo dove, oltre ai docenti, verrà invitata anche la componente rappresentanti genitori. I verbali dovranno essere inviati al seguente indirizzo e-mail: [verbali.riunione@comprensivoroccellaionica.edu.it](mailto:verbali.riunione@comprensivoroccellaionica.edu.it)

<b>CONSIGLI</b>	<b>DATA E ORA</b>
<b>Interclasse - Scuola Primaria</b>	<b>Lunedì 21/03/2022</b> ore 16:10 – 18:10
<b>Classe – Scuola Secondaria I° grado</b> 1 A 2 A 3 A 3 D	<b>Lunedì 21/03/2022</b> 15:00 – 16:00 16:00 – 17:00 17:00 – 18:00 18:00 - 19:00
<b>Classe – Scuola Secondaria I° grado</b> 1 B 2 B 3 B	<b>Martedì 22/03/2022</b> 15:00 – 16:00 16:00 – 17:00 17:00 – 18:00
<b>Classe – Scuola Secondaria I° grado</b> 1 C 2 C 3 C	<b>Mercoledì 23/03/2022</b> 15:00 – 16:00 16:00 – 17:00 17:00 – 18:00

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Emanuela Cannistrà**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. n.39/1993