

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “COLUCCIO – FILOCAMO”

Via Trastevere n.41 – Tel. 0964/84201 – C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 - CODICE UNIVOCO: UF4RLZ

email : rcic854005@istruzione.it pec: rcic854005@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivoroccellaionica.edu.it

C.A.P. 89047 Roccella Jonica (Rc)

Circ. n. 161

Al personale docente in servizio
presso l'I.C. “Coluccio- Filocamo”

Al Dsga

Sede

Atti

Sito Web

Oggetto: Calendarizzazione e modalità organizzative prove intermedie per classi parallele Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado.

Si comunica che le prove intermedie per classi parallele si svolgeranno come di seguito indicato:

Scuola Primaria:

Italiano: mercoledì 9 Marzo

Matematica: giovedì 10 Marzo

Inglese: da martedì 8 marzo a venerdì 11 Marzo.

Tutte le prove avranno una durata di 75 minuti. Le prove di Italiano e Matematica si svolgeranno dalle ore 09:00 alle ore 10:15.

Scuola Secondaria di Primo Grado:

Italiano: mercoledì 9 Marzo

Matematica: giovedì 10 Marzo

Inglese: venerdì 11 Marzo

Tutte le prove avranno la durata di 60 minuti e si svolgeranno dalle ore 9:00 alle ore 10:00.

Nell'eventualità di alunni in didattica a distanza, le prove verranno recuperate nelle prime date utili dopo il rientro in presenza.

Le prove verranno predisposte, per classi parallele, dai docenti di Italiano, Matematica e Inglese e singolarmente dagli insegnanti di sostegno e inviate all'indirizzo commissione.niv@comprensivoroccellaionica.edu.it entro le ore 10:00 di venerdì 4 Marzo con le indicazioni del numero di copie.

Sarà cura dei membri del NIV recapitare le singole prove al personale ATA per l'effettuazione delle copie ad uso didattico.

I Responsabili di plesso si occuperanno di ritirare le copie delle diverse prove dagli uffici di segreteria martedì 8 marzo e di consegnarle ai colleghi delle singole classi.

Dopo la correzione e la tabulazione dei dati, ogni docente provvederà a consegnare le prove e il modello di tabulazione relativo, al Responsabile di plesso, che ne curerà la restituzione alla segreteria scolastica entro il 31 c.m.

Ringraziando ogni singolo componente della nostra comunità educante per il lavoro svolto, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Emanuela Cannistrà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. n.39/1993