



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "COLUCCIO- FILOCAMO"
Via Trasteveren.41–Tel.0964/84201–C.F.81001470806–C.M.RCIC854005–CODICE UNIVOCO:UF4RLZ
email: rcic854005@istruzione.it / rcic854005@pec.istruzione.it
sitoweb: www.comprensivoroccellaionica.edu.it
C.A.P.89047 Roccella Jonica (Rc)

Circ.n.129

Ai Sigg. Docenti Referenti Covid
Ai Sigg. Genitori /Tutori
Ai Sigg. Docenti
Ufficio Alunni
Ufficio del personale
Al Personale tutto Statale e Comunale
Al D.S.G.A.
Sede
Atti
Sito Web

OGGETTO: Covid19–Gestione soggetti sintomatici all'interno dell'istituto Comprensivo.

Considerata il rischio di infezioni da Covid 19, nel sottolineare la necessità di verificare lo stato di salute dei/delle propri/efigli/e prima di recarsi a scuola, appare opportuno richiamare all'attenzione delle SS.LL., le procedure previste per la gestione dei casi sospetti a scuola.

In tutti i plessi sono state predisposte apposite aule, per l'accoglienza dei soggetti (docenti, personale ATA, alunni, altro), che presentano sintomi riconducibili al Covid 19 (febbre a 37,5° superiore, difficoltà respiratorie, anosmia, ageusia, disgeusia, dolori addominali, ...).

Le persone in questione dovranno rivolgersi:

- ✓ Sedocenti, personale A.T.A. o personale comunale, al referente COVID-19 o ad altro personale scolastico (vicepresidenza, responsabili plesso, uffici del personale, Direttore S.G.A.);
- ✓ Se alunni al proprio insegnante.

Il personale scolastico, venuto a conoscenza di un dipendente sintomatico:

- ✓ Si assicurerà che egli indossi una mascherina FFP2;
- ✓ Inviterà il dipendente a recarsi in aula Covid in attesa di disposizioni;
- ✓ Si assicurerà della presenza di un docente o ata in vigilanza sugli alunni della classe;
- ✓ Avviserà l'ufficio del personale che inviterà il dipendente ad allontanarsi dalla struttura, per rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.
- ✓ L'ufficio del personale informerà il referente Covid e, in sua assenza, il suo sostituto.

Il personale scolastico, venuto a conoscenza di un alunno sintomatico:

- ✓ Avviserà il referente COVID-19;
- ✓ Si accerterà che l'allievo indossi una mascherina FFP2;
- ✓ Affiderà il minore ad un collega compresente o al personale Ata in servizio sul piano che ne prenderà la custodia;
- ✓ Il personale Ata lo accompagnerà nell'aula Covid dedicata, in attesa di consegnarlo alla famiglia; gli misurerà la temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

L'alunno non dovrà rimanere solo, ma sempre in compagnia di un adulto, che dovrà mantenere il distanziamento fisico di due metri e indossare la mascherina FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale/soggetto affidatario.

Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale telefonerà immediatamente ai genitori/tutori legali per che vengano a prelevare il figlio e si accordino con il MMG per quanto di competenza.

*L'ammisione a scuola degli alunni in caso di sospetto COVID-19,
è subordinata all'attestazione di ammissione assicurata in collettività da parte del PLS del MMG.*

Sottolinea l'importanza dell'applicazione accurata e puntuale delle suddette prescrizioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Cannistrà
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. n.39/1993