



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "COLUCCIO – FILOCAMO"**  
Via Trastevere n.41 – Tel. 0964/84201 – C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 - CODICE UNIVOCO: UF4RLZ  
email :[rcic854005@istruzione.it](mailto:rcic854005@istruzione.it)pec: [rcic854005@pec.istruzione.it](mailto:rcic854005@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.comprensivoroccellaionica.edu.it](http://www.comprensivoroccellaionica.edu.it)  
C.A.P. 89047 Roccella Jonica (Rc)

Circ. n. 138

Ai Docenti  
Ai Genitori/tutori degli alunni  
Alla DSGA  
Sede  
Atti  
Sito web

**OGGETTO:** Incontri Scuola - Famiglia in modalità remota - Valutazioni di I quadrimestre.

Si rende noto alle SS.LL che, allo scopo di mantenere vivo il dialogo educativo tra la scuola e le famiglie condividendo gli esiti di fine quadrimestre e tenendo conto dell'emergenza epidemiologica Covid-19, gli incontri Scuola - Famiglia si terranno in modalità remota tramite l'applicazione *Google Meet*, secondo l'organizzazione di seguito rappresentata.

I colloqui individuali, relativamente ai casi aventi carattere d'urgenza e necessità, su richiesta dei docenti verranno concordati e comunicati direttamente dal coordinatore di classe o, qualora non nominato, dal segretario nominato per le sole attività di scrutinio ai genitori interessati. Qualora, invece, fossero le famiglie ad avere la necessità di un colloquio con i docenti, l'articolazione sarà la seguente:

**Per la Scuola Primaria:** le famiglie dovranno comunicare la loro richiesta di partecipazione al/alla rappresentante di sezione/classe che farà pervenire l'elenco al coordinatore di sezione/classe entro la giornata precedente a quella stabilita per gli incontri. Successivamente, ciascun docente coordinatore creerà il link di partecipazione alla riunione e lo invierà, ai colleghi del team e, tramite il/la rappresentante di sezione/classe, alle famiglie definendo la scansione oraria dei colloqui. Nelle classi prive di coordinatore le funzioni verranno espletate dal docente di Geografia. Qualora la classe fosse priva del rappresentante dei genitori, saranno le singole famiglie in proprio a formulare le loro richieste di partecipazione al docente incaricato tramite email istituzionale.

**Per la Scuola Secondaria di I° grado,** poiché diversi docenti sono impegnati su più classi e/o corsi, i genitori dovranno specificare, nella richiesta formalizzata al/la rappresentante di classe, con quali docenti vogliono avere il colloquio. Successivamente, i coordinatori comunicheranno ad ogni singolo docente le richieste di incontro pervenute. In questo caso, sarà cura del docente organizzare i propri colloqui. Nelle classi prive di coordinatore, le funzioni poste a carico dello stesso e sopra dettagliate, verranno espletate nel corso A dal docente di Scienze, nel corso B docente di Inglese, nel corso C dal Docente di Francese, nel corso D dal docente di Geografia.

Per un sereno svolgimento dei colloqui, si suggerisce una durata non superiore a 7-10 minuti per incontro rimettendo, comunque, al singolo consiglio di classe e/o docente la scelta della durata del colloquio. Infine, il coordinatore di classe nella scuola Primaria ed ogni singolo docente nella Scuola Secondaria di I° grado avranno cura di redigere un verbale indicando l'ora di inizio e di fine dell'incontro scuola-famiglia e il nominativo dei genitori che hanno incontrato con un breve o.d.g. Tale verbale andrà inserito nella sezione **ALTRE FUNZIONALITA' – RELAZIONI** in seno al registro elettronico.

Inoltre, considerato che gli scrutini di fine I quadrimestre sono stati posticipati rispetto alle date indicate nel PAA e tenuto conto degli impegni di formazione professionale che vedono interessati diversi docenti, gli incontri Scuola-Famiglia non osserveranno la calendarizzazione originariamente prevista, ma si svolgeranno nelle seguenti date e fasce orarie:

<b>DATA</b>	<b>ORA</b>	<b>SCUOLA</b>
28/02	16.30-18.30	PRIMARIA
23/02	16.00-18.00	SECONDARIA I° GRADO

Ricordando che gli incontri scuola/famiglia rappresentano momenti fondamentali per la formazione dell'alunno/a e per lo sviluppo della sua personalità, si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Emanuela Cannistrà**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. n.39/1993