



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "COLUCCIO – FILOCAMO"

Via Trastevere n.41 – Tel. 0964/84201 – C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 - CODICE UNIVOCO: UF4RLZ

email :rcic854005@istruzione.itpec: rcic854005@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivoroccellaionica.edu.it

C.A.P. 89047 Roccella Jonica (Rc)

Circ. n. 94

A tutto il personale docente
dell'I.C. "Coluccio-Filocamo"
Sede
Atti
Sito web

Oggetto: Indicazioni operative inerenti l'insegnamento di Educazione Civica -Rettifica

Si comunica a quanti in indirizzo che, a rettifica della circolare n. 75 prot. 9733/I.8 dell'11/11/2021, la registrazione delle attività di Educazione Civica non necessita di alcun collegamento ad un link. Ogni docente, all'atto dell'inserimento della firma, operando la scelta della disciplina (Ed. Civica) avrà solamente cura di specificare, oltre all'argomento svolto, la materia cui inerisce (Italiano, Matematica, Storia ecc.).

Si precisa, tuttavia, che ai fini del monitoraggio quadrimestrale, il coordinatore di classe avrà il compito di scaricare il report in formato excel secondo la procedura di seguito dettagliata:

1. Dal R.E. scegliere la propria classe;
2. Dal **Giornale del professore** scegliere EDUCAZIONE CIVICA-Lezioni;
3. In alto a sx si troverà l'icona con una freccia verso il basso con la scritta **scarica**;
4. Cliccandoci sopra si aprirà una finestra nella quale si chiederà di selezionare il formato;
5. Scegliere il formato **xls(office)** e cliccare su **Conferma**;
6. Verrà scaricato un file in formato excel che conterrà il report di tutte le attività di Educazione Civica che ogni docente ha svolto all'interno della classe (docente che ha tenuto la lezione, data, ora, argomento trattato nonché il numero complessivo di ore di lezioni svolte).

Il report, integrato con il computo del numero di ore di Ed. Civica afferente ad ogni singola disciplina, andrà salvato ed inviato tramite e-mail .edu al Referente d'Istituto di E. Civica, docente Scali Stella, prima degli scrutini di fine quadrimestre.

Si rammenta che nelle classi prive di coordinatore, le azioni saranno curate dal docente di lingua inglese.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Cannistrà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. n.39/1993