



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ZALEUCO"

Via Prof. F.sco Panzera, snc - 89044 LOCRI (RC) - Tel. 0964 20191 (centr.) 232186 (fax)
www.liceozaleuco.it - rcps04000r@istruzione.it - rcps04000r@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico. RCPS04000R - Cod. Fiscale 81002290807 - Cod. Univoco Ufficio UFV3LY

Albo on line /Sito web dell'Istituto

Dirigenti Scolastici

Scuole Ambito CAL 10

Dirigente Scolastico ITT "Zanotti-Bianco"

Marina di Gioiosa Jonica

ATP di Reggio Calabria USR Calabria - Ufficio II

Staff Regionale per la Formazione

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI FACILITATORI PER LE ATTIVITA' LABORATORIALI PREVISTE DAL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE NEOASSUNTO PER L'A.S. 2021/2022 – AMBITO 10 CALABRIA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** La legge n.107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** Il D.L. 12/10/1995 n. 326, recante la disciplina dei compensi alle figure coinvolte nei corsi di aggiornamento;
- VISTO** Il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** L'art. 32 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro di prestazione d'opera, a esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata;
- VISTA** La circolare n. 4 del 15 luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;
- VISTA** La circolare n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

- VISTO** L'art. 35 del CCNL comparto scuola del 29/11/2007 (collaborazioni plurime) che afferma come i docenti possano prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente dell'Istituzione Scolastica;
- VISTA** La Nota MIUR AOODGPER 30345 del 04/10/2021 avente per oggetto "Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2021/2022";
- PREMESSO** Che è destinatario delle attività formative il personale docente neoassunto o che abbia ottenuto il passaggio di ruolo;
- CONSIDERATO** Che le attività di formazione in presenza prevedono l'attuazione di Laboratori formativi dedicati;
- CONSIDERATA** La necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere attività di formazione per la realizzazione dei laboratori;
- VISTA** L'indagine dei bisogni formativi del personale neoassunto nella provincia di Reggio Calabria –Ambito CAL10;
- PREMESSO** Che i temi su cui articolare i laboratori saranno quelli previsti dalla nota MIUR n. 30345 del 04/10/2021, sulla base dei bisogni espressi dai docenti neoassunti e precisamente:
- a) Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni
 - b) Valutazione finale degli apprendimenti
 - c) La prevenzione della corruzione
- VISTA** La determina del dirigente scolastico prot. n.0012539 del 21/12/2021;

EMANA

l'avviso pubblico di selezione per il reclutamento di esperti/ facilitatori per la conduzione di attività – laboratori formativi dedicati (della durata di 12 ore ciascuno) - sulle tematiche di seguito elencate ed emerse dall'indagine dei bisogni di formazione dei corsisti neoassunti dell'Ambito 10 Calabria:

Tematiche laboratoriali <i>(nota MIUR n.30345 del 04/10/2021)</i>	Destinatari	Sede del corso
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni 2. Motivare gli alunni ad apprendere 3. La prevenzione della corruzione 	Docenti neoassunti o che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo	Liceo Scientifico "Zaleuco" Piattaforma e-learning Liceo Scientifico "Zaleuco" Locri

ART. 1 – FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente Avviso è volto a raccogliere candidature di Formatori di comprovata esperienza per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, previsti dal percorso formativo per i docenti neoassunti per l'anno scolastico 2021/2022;

ART. 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

In relazione alle tematiche indicate nella tabella precedente, possono presentare domanda gli aspiranti, Dipendenti dell'Amministrazione, facenti parte delle sotto elencate categorie di personale con contratto a tempo indeterminato:

- a. Dirigenti Scolastici;
- b. Dirigenti Tecnici USR/MIUR;
- c. Docenti a tempo indeterminato con un'esperienza didattica di **almeno cinque anni** di servizio a tempo indeterminato nelle scuole di ogni ordine e grado;
- d. Docenti Universitari.

Si fa presente che solo in mancanza di candidature di aspiranti appartenenti alle suddette categorie, saranno prese in considerazione anche candidature di esperti esterni all'Amministrazione scolastica.

Sono requisiti di accesso:

- ✚ Laurea di secondo livello o vecchio ordinamento
- ✚ Abilitazione all'insegnamento

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- ✚ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✚ Godere dei diritti civili e politici;
- ✚ Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✚ Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✚ Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- ✚ Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- ✚ Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della

domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 3 – ARTICOLAZIONE DEI CORSI

L'articolazione e la calendarizzazione degli interventi formativi verranno programmate dal "Coordinamento Scientifico" della Scuola Polo.

Gli esperti individuati dovranno attenersi al calendario programmato dal "Coordinamento Scientifico" della Scuola Polo; laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto, la Scuola Polo procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

ART. 4 – PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività si svolgeranno, in orario pomeridiano, secondo il calendario definito dalla Scuola Polo e si concluderanno presumibilmente entro il mese di **Marzo 2022**.

ART.5 - DESCRIZIONE DEL PROFILO DI DOCENTE ESPERTO PER I LABORATORI FORMATIVI DEDICATI,DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE E RELATIVO COMPENSO

L'esperto/facilitatore assicura la conduzione delle attività laboratoriali nel rispetto delle indicazioni contenute nel "Piano di formazione del personale neoassunto per l'A.S. 2021/2022", conformando e adeguando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Polo.

In particolare l'esperto/facilitatore ha il compito di:

- ✚ Partecipare, ove invitato, agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzati dalla Scuola Polo e non retribuiti;
- ✚ Consegnare alla Scuola Polo, **tassativamente prima dell'avvio dei corsi**, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nell'area dedicata del sito web della Scuola Polo. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (**All. 4**);
- ✚ Organizzare l'attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate e pubblicate sul sito della Scuola Polo per ogni unità formativa;
- ✚ Tenere l'incontro laboratoriale sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola Polo;
- ✚ Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico- metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on-line;
- ✚ Effettuare una mediazione tra i docenti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- ✚ Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- ✚ Sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- ✚ Promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;

- ✚ Raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- ✚ Documentare l'attuazione dell'attività laboratoriale di formazione;
- ✚ Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/ipercorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

ART. 6 – TABELLA DI VALUTAZIONE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi Max
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento. ▪ Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato. 	Titoli di accesso
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ulteriore diploma di laurea oltre il titolo di accesso (Vecchio ordinamento, LM, LS). 	Punti 5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corsi di formazione e aggiornamento coerenti con l'area tematica attestata da Enti accreditati non inferiore a 20 ore (Punti 1 per ogni esperienza) 	Max 3 punti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Master primo livello (Punti 1) 	Max 2 punti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Master secondo livello (Punti 3) 	Max 6 punti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corso di perfezionamento non inferiore a 20 ore (Punti 1) 	Max 3 punti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dottorato di ricerca 	Punti 5
Abilitazione all'insegnamento (Punti 1 per ognuna esclusa quella per l'accesso al ruolo)	Max 4 punti
Publicazioni se attinenti alla tematica dei corsi di formazione (Punti 2)	Max 4 punti
Docenza Universitaria in qualità di Professore ordinario o associato e ricercatore.(Punti 1 per ogni anno)	Max 5 punti
Esperienza analoga al modulo di riferimento (Punti 1 per ogni esperienza)	Max 4 punti
Esperienze professionali e/o collaborazioni con enti, associazioni e aziende pertinenti. (Punti 1 per ogni esperienza)	Max 4 punti
Competenze informatiche certificate (Crocettare) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Punti 1 per corsi senza esame finale (minimo 20 ore) <input type="checkbox"/> Punti 2 per corsi con esame finale (minimo 50 ore) <input type="checkbox"/> Punti 1 per corsi di perfezionamento (LIM, Multimedia ecc.) <input type="checkbox"/> Punti 2 per ECDL 	Max 5 punti
Proposta formativa	Max 10 punti
TOTALE	Max 60 punti

ART. 7– MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il “Coordinamento Scientifico” della Scuola Polo effettuerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli ed esperienze dichiarati nella “Scheda Valutazione Titoli” (All.2) e del Curriculum in relazione alle esigenze di ogni singolo laboratorio e della natura didattica della prestazione richiesta.

La “Cabina di regia” della Scuola Polo effettuerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli ed esperienze dichiarati nella “Scheda Valutazione Titoli” (All.2) e del Curriculum in relazione alle esigenze di ogni singolo laboratorio e della natura didattica della prestazione richiesta.

Verranno valutati solo i titoli e le esperienze esplicitati nel CV e di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere al “Coordinamento Scientifico” della Scuola Polo di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione.

Sarà attribuito un punteggio globale massimo di 60 punti.

Il “Coordinamento Scientifico” della Scuola Polo procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente Avviso.

Si richiede, inoltre, che i candidati presentino traccia programmatica relativa a ciascun modulo, utilizzando il modello (All. 3).

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato (All.1), comprensivo di scheda valutazione titoli (All.2) e corredata da Curriculum Vitae et Studiorum in formato europeo.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di curriculum vitae e di scheda di valutazione titoli che ha valore di autodichiarazione.

L’incarico sarà conferito sulla base della validità dei titoli di accesso e del punteggio di cui all’allegata griglia di valutazione.

L’incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, purché in possesso di requisiti coerenti con l’area richiesta.

A parità di punteggio, l’incarico sarà conferito all’aspirante più giovane d’età.

Ad ogni docente risultante in posizione utile in graduatoria, sarà affidato un solo corso, nel caso di carenza di candidature, potranno essere affidati non più di due corsi, qualora compatibili con le esigenze organizzative.

ART. 8– DOMANDA DI AMMISSIONE, AGGIORNAMENTO, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

Gli interessati dovranno far pervenire:

- ✚ Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (All. 1) e scaricabile dal sito della scuola all’indirizzo [http:// www.liceozaleuco.edu.it](http://www.liceozaleuco.edu.it) con l’esatta indicazione delle generalità dell’aspirante, la residenza, il numero telefonico, l’indirizzo e-mail, il codice fiscale e l’amministrazione presso cui presta servizio;
- ✚ Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- ✚ Curriculum vitae et studiorum in formato Europeo;
- ✚ Scheda di valutazione dei titoli (All. 2);
- ✚ Traccia programmatica dell’intervento formativo (All. 3)

- ✦ Liberatoria (**All.4**)
- ✦ Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (**All.5**);
- ✦ Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Istituto proponente.

L'istanza, completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "Zaleuco" Via Prof. F.sco Panzera 89044 Locri (RC) e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/01/2022, in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rcps04000r@pec.istruzione.it;

La candidatura dovrà **pervenire**, nelle modalità di cui sopra con il seguente oggetto: **"CANDIDATURA ESPERTO FACILITATORE – Lab. Formativo N. COGNOME E NOME – Formazione neoassunti – Ambito 10 Calabria"**

Gli aspiranti dovranno essere autorizzati dalla loro amministrazione di provenienza già nella fase di presentazione dell'istanza di partecipazione al bando; tale autorizzazione dovrà essere allegata alla scheda di candidatura al momento della presentazione dell'istanza a **pena di esclusione**.

Le graduatorie, distinte per area tematica laboratoriale, saranno pubblicate all'albo on-line di questa Scuola Polo.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo del sito web dell'Istituto all'indirizzo **http://www.liceozaleuco.edu.it** avverso le quali si potrà produrre reclamo entro **giorni 5** dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine senza ricevere alcun reclamo scritto, l'atto diventerà definitivo e si procederà al conferimento formale dell'incarico mediante sottoscrizione di contratto.

Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite dalla Scuola Polo e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

ART. 9– RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Il responsabile dell'istruttoria di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Silvia De Moro.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Rita Serafino

ART. 11– INCARICHI E COMPENSI

L'incarico definirà per ciascun Esperto facilitatore i laboratori formativi assegnati e il numero di ore da prestare con riferimento alla gestione delle attività laboratoriali e alla produzione dei materiali.

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995.

Il compenso orario, per le ore effettivamente prestate a cura dei formatori esperti, onnicomprensivo, è secondo la seguente tabella:

Tipologia di attività	Importo orario lordo dipendente
Docenza in corsi di formazione per docenti in servizio presso scuole statali di ogni ordine e grado	€ 41,32
Docenza in corsi di formazione per docenti universitari e dirigenti scolastici	€ 51,65

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale (salvo i casi specifici previsti dal D.Lgs. 276/2003) e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto; l'esperto facilitatore dovrà provvedere, in proprio, alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute sono a totale carico dell'esperto.

Il compenso spettante sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR. A tal proposito gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà della Scuola Polo.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. – Regolamento Europeo) il Liceo Scientifico “Zaleuco” di Locri dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità alla norma in vigore. Dichiara inoltre che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto; che il Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico “Zaleuco” di Locri.

ART. 13 – PUBBLICITA'

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 267, c.7 del D.P.R. 207/2010 è pubblicato:

➤ All'albo del sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.liceozaleuco.edu.it> di questa Scuola Polo per la Formazione;

- Inviato attraverso la posta elettronica alle istituzioni scolastiche della provincia per la relativa pubblicazione;
- Inviato attraverso la posta elettronica all'USR Calabria e all'AT di Reggio Calabria.



Il Dirigente Scolastico

Scuola Polo per la Formazione Ambito Cal. 10

Prof.ssa Carmela Rita Serafino

Carmela Rita Serafino