

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "COLUCCIO – FILOCAMO"

Via Trastevere n.41 – Tel. 0964/84201 – C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 - CODICE UNIVOCO: UF4RLZ

email : rcic854005@istruzione.itpec: rcic854005@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivoroccellaionica.edu.it

C.A.P. 89047 Roccella Jonica (Rc)

Prot.n. 7892/IV.5

Roccella Jonica, 29/09/2021

Al Personale ATA
in servizio nell'I.C. "Coluccio- Filocamo"
Al DSGA
Al Sito Web
Albo Online
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Richiesta disponibilità personale ATA interno per la realizzazione dei progetti del "Piano Estate 2021"(c.d. Decreto sostegni art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e, in particolare, i commi 1, 5 e 14;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm. II;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la circolare MIUR prot. 643 del 27/04/2021 - Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio;

VISTA la nota M.I.U.R. 0011653 del 14/05/2021 - Piano scuola estate, prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti relative alla presentazione ed approvazione dei progetti;

TENUTO CONTO della complessità del Piano in oggetto;

RAVVISATA la necessità di acquisire la disponibilità da parte del personale ATA - profilo collaboratore scolastico - per dare avvio alle attività interne all'Istituto;

CHIEDE

Al personale ATA in indirizzo, in relazione al profilo:

□ ATA - Collaboratore Scolastico

di dichiarare la propria disponibilità ad assumere incarichi relativi alle attività da svolgere in seno al Piano Scuola Estate 2021 presso l'IC "Coluccio – Filocamo" di Roccella J.

Calendario dei progetti

Il periodo indicativo previsto per la realizzazione delle attività è ottobre/novembre 2021. E' possibile che alcune attività vengano svolte anche in orario pomeridiano nonché nella giornata di sabato. Il calendario dettagliato dei progetti, sarà definito una volta espletate le procedure di selezione dei docenti.

Compiti del personale all'interno dei progetti in oggetto:

Collaboratore scolastico:

- assicura l'apertura, la chiusura e pulizia dei locali al termine dei corsi in cui si svolge l'attività;
- assicura la sua presenza in istituto e la vigilanza di alunni e discenti secondo il calendario dei corsi stabilito di concerto tra DS, valutatore, esperti e tutor;
- collabora, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo) e ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei progetti.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria. Il personale, con la presentazione della candidatura, dà ampia disponibilità allo svolgimento dei compiti connessi alla realizzazione dei progetti connessi al Piano estate 2021. Per le attività in oggetto è previsto un compenso come da CCNL, per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo. La durata dell'incarico ed i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Tutti i pagamenti avverranno previa disponibilità da parte dell'istituto dei fondi nazionali di riferimento dell'incarico conferito. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo, ovvero di revocare l'incarico conferito qualora mutino le circostanze che hanno determinato il diritto allo stesso e/o si verificano situazioni di incompatibilità. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini dell'attribuzione dell'incarico, sia in fase di bando che in fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La revoca dell'incarico e/o l'insufficiente o assente numero di candidature consente all'Amministrazione di affidare l'esecuzione dei servizi a terzi di altre amministrazioni scolastiche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del CCNL vigente. Prerequisito inderogabile sarà la piena disponibilità a rispettare il calendario approntato.

Le istanze andranno presentate via e-mail all'indirizzo rcic854005@istruzione.it o manualmente all'Ufficio di Segreteria entro e non oltre il giorno **06/10/2021**, utilizzando il modello allegato.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03 e del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella

presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Emanuela Cannistrà, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non. Il presente Avviso ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito dell'Istituto, www.comprensivoroccellaonica.edu.it., Albo on line ed Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Cannistrà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. n.39/1993