



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "COLUCCIO - FILOCAMO"**

Via Trastevere n. 41 - Tel. 0964/84201 - C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 - CODICE UNIVOCO: UF4RLZ

email : rcic854005@istruzione.it pec : rcic854005@pec.istruzione.it

sito web: [www.comprensivoiroccellaionica.edu.it](http://www.comprensivoiroccellaionica.edu.it)

C.A.P. 89047 Roccella Ionica (RC)

**Prot.n. 5139/ II.3**

Roccella Ionica, 10/06/2021

**Al personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo**

**P.C. Al Dsga**

**Sede**

**Atti**

**Sito Web**

**Oggetto: scrutini finali e adempimenti relativi – SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Si ricorda alle SS.LL. in indirizzo che l'atto di valutazione trova il suo fondamento nei principi previsti dall'articolo 1 del D. Lgs n.62/2017 con riferimento a quanto segue:

*“ La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione e formazione, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze.*

*La valutazione e' coerente con l'offerta formativa delle istituzioni scolastiche, con la personalizzazione dei percorsi e con le Indicazioni Nazionali per il curriculum e le Linee guida di cui ai decreti del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87, n. 88 e*

n. 89; e' effettuata dai docenti nell'esercizio della propria autonomia professionale, in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti e inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa.

3. La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e i regolamenti approvati dalle istituzioni scolastiche ne costituiscono riferimenti essenziali.”

Tutto ciò premesso e considerato, si precisa che:

a) I docenti contitolari della classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal Collegio dei docenti, dei criteri approvati e in particolare gli obiettivi di apprendimento oggetto di valutazione.

b) Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di voti inferiori a sei decimi in una o più discipline, che vengono riportati nel verbale di scrutinio finale e nel documento di valutazione. La non ammissione alla classe successiva è deliberata all'unanimità in sede di scrutinio, solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

Giova precisare che per la secondaria di primo grado in deroga al rispetto del requisito di frequenza di cui dall'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017, il consiglio di classe può approvare all'unanimità dei presenti l'ammissione dell'alunno avvalendosi dei seguenti criteri deliberati in sede collegiale (delibera n.65 della seduta del 17/05/2021) :

1. gravi documentate esigenze di famiglia o altri gravi motivi personali di particolare rilevanza a giudizio del Consiglio di Classe;
2. assenze durante la DAD per situazioni di grave disagio familiare e/o personale ritenute di particolare rilevanza a giudizio del Consiglio di Classe;
3. ogni altro motivo che, a giudizio del Consiglio di Classe, possa essere considerato rilevante purché debitamente motivato e documentato.

c) La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza e tiene conto di quanto inserito nel PTOF.

d) Restano ferme le disposizioni del Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 3 ottobre 2017, n. 742, concernenti la certificazione delle competenze nelle classi V della Scuola Primaria e della classe Terza di Scuola Secondaria di Primo Grado.

e) Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del Piano Educativo Individualizzato PEI, come adottato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica.

f) Per gli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il Piano Didattico Personalizzato PDP.

g) Per gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati, che siano stati destinatari di specifico piano didattico personalizzato, si applica quanto sopra.

## MODALITA' SVOLGIMENTO SCRUTINI

Si ricorda che gli scrutini finali richiedono la presenza di tutti i docenti della classe, compresi il docente della lingua straniera ed i docenti di sostegno i quali, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. Limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento partecipano anche il docente di religione/attività alternativa e, nelle classi cui è assegnato, l'insegnante dell'organico potenziato.

Gli scrutini si svolgeranno in sede nel rispetto delle date e degli orario comunicati in precedenza.

### **In sede di scrutinio dovranno essere compilati attraverso il registro elettronico:**

1. il verbale dello scrutinio e il tabellone dei livelli/giudizi/voti attribuiti. Per il verbale si precisa che nell'area dedicato allo scrutinio del R.E. alla voce "Azioni - Gestione Documenti" sono presenti i diversi verbali che sono stati all'uopo predisposti. Ogni Consiglio di classe, in relazione all'ordine di appartenenza, dovrà utilizzare il verbale che reca la seguente dicitura: "2020 e 2021 II quad. primaria" o, se appartenente alla secondaria di primo grado, "2020 e 2021 II quad. medie". Si invita ogni coordinatore a procedere allo scaricamento dei seguenti verbali anche nella versione word prima di dare avvio allo scrutinio, al fine di non arrestare le operazioni di scrutinio qualora si ripropongano dei problemi tecnici al R.E. .
2. il tabellone delle ammissioni/non ammissioni;
3. le schede di valutazione;
4. la certificazione delle competenze per le classi quinte primaria e terze di secondaria di primo grado.

Si ricorda, altresì, per una gestione più efficiente dello scrutinio, quanto segue:

- nella scuola primaria, tranne per religione, la copia voti proposti va eseguita **solo** al fine di riportare le assenze, pertanto, la colonna **voti proposti non deve essere valorizzata.**
- Per la numerazione del verbale dello scrutinio ogni consiglio di classe dovrà tenere conto dei verbali redatti in precedenza.
- **Terminate le operazioni di scrutinio, il docente coordinatore della classe avrà cura di procedere alla stampa dei documenti sopra menzionati recandosi presso l'ufficio di segreteria; acquisirà le relative firme del team di classe e, solo dopo essersi assicurato della presenza di tutte le firme e dei documenti sopra citati richiesti, riconsegnerà il tutto in ufficio di segreteria.**

## PUBBLICAZIONE ESITO SCRUTINI

Si rimanda a successiva comunicazione.

***Ringraziando tutti per la consueta partecipazione, si porgono cordiali saluti.***

Il Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Emanuela Cannistrà**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. n.39/1993

