

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "COLUCCIO – FILOCAMO"

Via Trastevere n.41 – Tel. 0964/84201 – C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 - CODICE UNIVOCO: UF4RLZ

email : rcic854005@istruzione.itpec: rcic854005@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivoroccellaionica.edu.it

C.A.P. 89047 Roccella Jonica (Rc)

Prot. n. 3656/I.1

Roccella Jonica, 24/04/2021

All'USR Calabria
All'ATP di Reggio Calabria
Al Personale in servizio presso l'I.C.
"Coluccio-Filocamo"
Alle famiglie/tutori degli alunni
Al DSGA
Sede
Atti
Sito web

e p.c. Al Sindaco di Roccella Jonica

OGGETTO: Disposizioni del Dirigente Scolastico a far data dal **26/04/2021**.

Il Dirigente Scolastico

Vista l' Ordinanza Sindacale n. 88A/CONTCOM del 20/04/2021, acquisita agli atti della Scuola in data 23/04/2021 con prot. n. 3623, che ordina agli alunni delle classi 1B - 2B - 3B - 1C - 2C -3C della Scuola Secondaria di I° grado *"di sottoporsi in via cautelativa alla misura della permanenza domiciliare in quarantena presso la propria abitazione con durata a far data dal 16 di aprile con rientro in comunità con cessazione degli effetti della presente ordinanza al 10° giorno con tampone rapido negativo ovvero al 14esimo giorno."*;

Sentito per le vie brevi il Sindaco, dott. Vittorio Zito,

DISPONE

- **la prosecuzione dell'attività didattica a distanza** per le classi 1B - 2B - 3B - 1C - 2C -3C della Scuola Secondaria di I° grado come da disposizioni contenute nella sopracitata ordinanza;
- **la regolare ripresa dell'attività didattica in presenza** per le rimanenti classi della Scuola Secondaria di I° grado dell' I.C. "Coluccio-Filocamo".

Il personale docente di Scuola Secondaria di I° grado dovrà recarsi in sede osservando il proprio orario di servizio e qualora abbia in orario una classe posta in quarantena svolgerà l'attività didattica a distanza secondo una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona (30 minuti) e asincrona (30 minuti) nell'ora di lezione, mantenendosi a disposizione per eventuali sostituzioni qualora si rendessero necessarie. Per quanto attiene l'organizzazione del personale ATA, sarà cura del DSGA disporre il servizio.

Si confida, come sempre, in una proficua e serena collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Cannistrà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. n.39/1993