

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "COLUCCIO – FILOCAMO"  
Via Trastevere n.41 – Tel. 0964/84201 – C.F. 81001470806 - C.M. RCIC854005 - CODICE UNIVOCO: UF4RLZ  
email :[rcic854005@istruzione.it](mailto:rcic854005@istruzione.it); [rcic854005@pec.istruzione.it](mailto:rcic854005@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.comprensivoroccellaionica.edu.it](http://www.comprensivoroccellaionica.edu.it)  
C.A.P. 89047 Roccella Jonica (Rc)

Prot. N. 7826/II.2

Circ. n. 51

**Roccella Ionica**

A tutto il Personale Docente

Ai Rappresentanti dei Genitori

Alla DSGA

Atti

Sito web

**OGGETTO:** Convocazione Consigli di classe, interclasse e intersezione ed insediamento rappresentanti genitori.

Si rende noto alle SS.LL. la data e l'orario di convocazione dei Consigli di classe, interclasse e intersezione come da tabella annessa alla presente.

Si precisa che la modifica alle date indicate nel PAA, è stata dettata dalla necessità di attendere il decorso dei termini previsti per eventuali reclami avverso il decreto di proclamazione eletti - componente genitori-, pubblicato in data 04/11/2020 prot. n. 7717/L.6.

Si comunica, altresì, che a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19 ed alla luce delle disposizioni contenute nel DPCM del 3 Novembre 2020, recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, i Consigli di classe, interclasse e intersezione si terranno in modalità videoconferenza tramite l'applicativo Meet della piattaforma G.Suite. La convocazione dei Consigli di Intersezione ed Interclasse verrà curata dai rispettivi responsabili di plesso che presiederanno lo stesso consiglio in virtù di apposita delega all'uopo predisposta. I Consigli di Classe della Scuola Secondaria di I° grado verranno convocati e presieduti dal coordinatore di classe giusta nomina presente in atti. Nelle classi prive di coordinatore, verrà individuato il docente delegato a presiedere con apposita nomina.

Le modalità di svolgimento dei **Consigli di Intersezione ed Interclasse** saranno le seguenti:

- Per la prima ora alla presenza dei docenti e del Dirigente Scolastico o di un suo delegato. Nei successivi 45 minuti il Consiglio si apre ai rappresentanti dei genitori per l'insediamento. Qualora vi fosse la necessità, negli ultimi 15 minuti il team docente di ogni singola classe potrà incontrare il proprio rappresentante dei genitori separatamente per discutere di eventuali ulteriori punti. In questa eventualità, sarà il singolo coordinatore di classe a creare l'invito alla riunione.
- La scansione oraria sarà, quindi, per tutti la seguente:  
Dalle 16.30 alle 17.30 Solo componente docenti e DS o suo delegato;  
dalle 17.30 alle 18.15 insediamento componente genitori;  
dalle 18.15 alle 18.30 (eventuale) ogni singola classe si riunirà con i propri rappresentanti dei genitori per discutere ulteriori punti propri della classe.

I punti all'ordine del giorno saranno i seguenti:

1. Andamento didattico educativo;
2. Progettualità in atto e previste;
3. Varie ed eventuali.

Le modalità di svolgimento dei **Consigli di classe** della Scuola Secondaria di I grado si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

- Per i primi 30 minuti alla sola presenza dei docenti e del Dirigente Scolastico o di un suo delegato, per i restanti 15 minuti si svolgeranno alla presenza dei docenti, del Dirigente Scolastico o suo delegato e dei rappresentanti dei genitori.

I punti da discutere all'ordine del giorno saranno i seguenti:

- Andamento didattico disciplinare e problematiche relative ai singoli alunni;
- Proposte di attività di recupero per alunni in difficoltà;
- Programmazione didattica educativa;
- Aggiornamenti sugli alunni diversamente abili, individuazione alunni BES condivisione e stesura dei documenti (PDP e PEI);
- Varie ed eventuali.

Si specifica, ad ogni buon fine, che il docente responsabile di plesso e/o coordinatore che convocherà e presiederà il Consiglio dovrà creare due distinti eventi su Meet: il primo al quale sarà invitata solo la componente docenti ed il secondo dove, oltre ai docenti, verrà invitata anche la componente rappresentanti genitori. Inoltre, in sede di riunione, individuerà il segretario verbalizzante. I verbali dovranno essere inviati al seguente indirizzo e-mail: [verbali.riunione@comprensivoroccellaionica.edu.it](mailto:verbali.riunione@comprensivoroccellaionica.edu.it)

<b>CONSIGLI</b>	<b>DATA E ORA</b>
<b>Intersezione</b>	<b>11/11/2020</b> dalle ore 16.30 alle ore 18.30
<b>Interclasse</b>	<b>12/11/2020</b> dalle ore 16.30 alle ore 18.30
<b>Classe:</b>	<b>11/11/2020</b>
1 B	15,00 - 15,45
2 B	15,50 - 16,35
3 B	16,40 - 17,25
2D	17,30 - 18,15
3D	18,20 - 19,05
<b>Classe:</b>	<b>12/11/2020</b>
1 A	15,00 - 15,45
2 A	15,50 - 16,35
3 A	16,40 - 17,25
<b>Classe:</b>	<b>13/11/2020</b>
1C	
2C	15,00 - 15,45
3C	15,50 - 16,35
	16,40 - 17,25

Il Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Emanuela Cannistrà**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.Lgs. n.39/1993